

TÜV NORD Polska Sp. z o.o. / SZKOLENIA DLA BIZNESU  
ul. Mickiewicza 29; 40 -085 Katowice  
fax: 032 786 46 07, e-mail: [biznes@tuv-nord.pl](mailto:biznes@tuv-nord.pl)



Michał Gluska - Product Manager ds. Szkoleń Biznesowych  
[m.gluska@tuv-nord.pl](mailto:m.gluska@tuv-nord.pl); mobile: 607 05 10 99  
Elżbieta Pośpiech Specjalista ds. Szkoleń  
[e.pospiech@tuv-nord.pl](mailto:e.pospiech@tuv-nord.pl); mobile: 609 67 01 62

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA

nazwa szkolenia: **PRAKTYCZNE MBA**

Data: XI – XII 2009	Miejsce: GDAŃSK	Cena: 4000 PLN (1 osoba / moduł I, II, III)
---------------------	-----------------	---

Pełna nazwa firmy:

Ulica:

Kod i miejscowość:

Nip:

Lp.	Nazwisko i imię uczestnika	stanowisko	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Województwo (wg obecnego stanu)
1					
	e-mail:			tel.	
2					
	e-mail:			tel.	
3					
	e-mail:			tel.	

### Warunki płatności

Wpłaty za udział w szkoleniu należy dokonać - **po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia na szkolenie** - na konto:

**TÜV NORD Polska Sp. z o.o.; ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice**  
**Kredyt Bank PBI S.A. II O/Katowice 86 1500 1445 1214 4006 1674 0000**  
z dopiskiem: ***nazwa szkolenia, miejsce szkolenia, nazwisko uczestnika***

TÜV NORD Polska Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do odwoływania szkoleń. W przypadku odwołania szkolenia uczestnicy otrzymują pełen zwrot wniesionej opłaty. Pisemne wycofanie zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą jego rozpoczęcia, wiąże się z opłatą w wysokości 30% ceny szkolenia. Natomiast pisemna rezygnacja w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia wiąże się z opłatą w wysokości 100% jego ceny.

Wyrażamy zgodę na zamieszczenie danych osobowych w bazie firmy TÜV NORD i wykorzystywanie ich w celach marketingowych, z możliwością wglądu do swoich danych oraz prawem do ich aktualizowania (skreślenie tekstu oznacza nie wyrażenie zgody),

### Oświadczenie

Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktur VAT i wyrażamy zgodę na wystawienie przez TÜV NORD Polska Sp. z o.o. faktury bez pisemnego potwierdzenia jej odbioru.

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej

.....  
Pieczęćka firmowa: